

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A AGENT D'IGUALTAT

BASE PRIMERA. -OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'un/a agent d'igualtat per al donar compliment a les bases de la subvenció atorgada per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives a través de la línia nominativa 55159000 "Xarxa d'Agents d'Igualtat".

Denominació del lloc de treball: Agent d'Igualtat de la Mancomunitat La Costera-Canal. Grup: A2 dotat amb les retribucions salarials corresponents al subgrup assenyalat i complements retributius ajustats a la subvenció concedida per la Conselleria de Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Naturalesa: funcionari interí per a execució de programes de caràcter temporal (art. 16.2 de la Llei 10/2010 de la Generalitat i 10.1.c de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic)
Sistema selectiu: Concurs de mèrits.

Titulacions vàlides per a optar al lloc: Llicenciatura o Grau, Diplomatura.

Requisit específic: Estar en possessió d'un del següents:

- Títol de Doctorat.
- Màster en gènere i/o polítiques d'igualtat emès per una Universitat.
- Formació mínima de 250 hores en perspectiva de gènere i polítiques d'igualtat d'oportunitats en un mateix curs i certificada per organisme públic (Requisit de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere).

Duració: Es tracta d'un contracte amb una duració des de la finalització del procés de selecció fins al 31 de desembre 2019.

FUNCIONS: Les funcions que haurà de desenvolupar l'agent d'igualtat són les següents, centrant la seua actuació en els municipis que conformen la Mancomunitat.

-Avaluar, dissenyar i impulsar la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals i de les mancomunitats de forma transversal (incorporació de la perspectiva de gènere en els pressupostos i informes d'impacte per raó de gènere en normativa, així com en subvencions, contractes, convenis, i altres actuacions).

-Assessorar sobre la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes.

-Ús de llenguatge inclusiu en l'àmbit administratiu municipal en els documents i comunicacions, i la seua extensió a altres àmbits socials, culturals i artístics.

-Elaboració i anàlisi de dades estadístiques amb perspectiva de gènere.

-Assessorament, elaboració, implementació i avaluació de plans d'igualtat municipals (en aquells municipis que pertanyen a la Mancomunitat) i/o de la mancomunitat.

-Atenció personalitzada a dones sobre recursos, serveis, formació, orientació soci-laboral, itineraris professionals i normativa que afavorisca la igualtat entre dones i

homes.

-Informar i assessorar les dones per a la creació d'empreses i la millora de l'activitat empresarial i/o autònoma.

-Dissenyar accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorar per a la constitució de les associacions.

-Realitzar accions de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes (xarrades, ponències, tallers, campanya 8 de març, i altres activitats de similar índole), en coordinació amb la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere.

-Prevenició i detecció de la violència de gènere i coordinació amb els serveis especialitzats de la Generalitat.

-Atenció, assessorament i derivació als recursos especialitzats a dones víctimes de Violència de Gènere.

-Detecció de les necessitats del municipi en matèria d'atenció a la violència de gènere. Participació en els plans de protecció local en coordinació amb la resta de serveis d'àmbit nacional, autonòmic i local.

-Realitzar accions de sensibilització, informació i formació per a prevenició de la violència de gènere (xarrades, ponències, tallers, campanya 25 de novembre, i altres activitats de similar índole), en coordinació amb la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere.

-Assessorar empreses o entitats en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat dins de la seua organització laboral.

-Elaborar els informes tècnics sobre els plans d'igualtat presentats per a l'obtenció de visat i el segell "Fent Empresa. Iguals en Oportunitats" i les seues respectives avaluacions.

BASE SEGONA. - CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a prendre part en el present procediment, serà necessari que les persones aspirants reunisquen les condicions següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tindre compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de

funcionariat, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els termes a l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió de qualsevol del títol universitari de Llicenciatura, Grau o Diplomatura, així com el requisit específic d'estar en possessió del Títol de Doctorat i/o Màster en Gènere i/o polítiques d'igualtat, o en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

f) Estar en possessió del permís de conduir tipus B i disposar de cotxe propi per a poder desplaçar-se pels municipis que pertanyen a la Mancomunitat de Municipis La Costera-Canal.

Els/as aspirants amb diversitat funcional han de presentar el certificat de la Conselleria de Treball i Seguretat Social, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite tal condició, així com la capacitat per a exercir les funcions corresponents a les places de la present convocatòria.

BASE TERCERA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

4.1.- Les instàncies es dirigiran a la Presidenta de la Corporació i es presentaran en el Registre General de la Mancomunitat La Costera-Canal, situada en la Plaça de la Seu, 11, 46800 Xàtiva- València, dins de l'horari del Registre (de 9 a 14 h.) o en la seu electrònica de la Mancomunitat <https://lacostera canal.sedelectronica.es/info.0>, o per qualsevol altre mig admès en Dret.

Per al cas que es presente la instància en una altra Administració Pública (per a la seua remissió a la Mancomunitat La Costera-Canal) o en una "Oficina de Correus" amb aquesta destinació, **serà obligatori per a el/la aspirant, enviar bé per FAX a la Mancomunitat La Costera-Canal (Núm. Fax 962 280 451), o bé correu electrònic: info@costeracanal.es, còpia de la instància degudament segellada i datada al moment de presentació**, i conforme al que es disposa en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (PACAP).

El Termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de la publicació de l'extracte de les Bases al BOPV. Així mateix es publicarà en el Tauler d'edictes i en la web de la Mancomunitat La Costera-Canal www.lacostera canal.es

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB LA INSTÀNCIA:

Cada aspirant haurà de presentar juntament amb la instància:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del permís de conduir B
- Fotocòpia de la Titulació acadèmica exigida en la base segona, apartat e), per a formar part en la convocatòria.
- Curriculum vitae, en el qual faran constar la seua experiència professional, acompanyat per l'informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social, així com els

contractes i/o certificats de serveis prestats.

- Fotocòpia de Títols acadèmics, mèrits i altres circumstàncies personals, objecte de valoració en el concurs.
- Document d'autorització de tractament de dades personals. (Annex III)

BASE QUARTA. - LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

4.1.- Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional d'admesos/as i exclosos/as, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per els/as aspirants. Aquesta resolució, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Mancomunitat, i en la pàgina web de la Mancomunitat (www.lacostera canal.es), i indicarà el termini de 3 dies hàbils per a esmena de defectes per els/as aspirants exclosos/as.

En compliment de la normativa de Protecció de dades, el llistat de els/as aspirants admesos/as es farà mitjançant un codi que es facilitarà al/l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud, que estarà format pel número de registre d'entrada en la Mancomunitat i les inicials dels seus cognoms. En cap cas es publicaran noms i cognoms complets de les persones aspirants.

Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades. Seran corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases,
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/as i exclosos/as mitjançant Resolució que es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Mancomunitat La Costera-Canal i en la pàgina web de la Mancomunitat La Costera-Canal. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament de la valoració dels mèrits. La publicació d'aquesta Resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

4.2.- Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran les persones interessades interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE CINQUENA. - TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1.- El Tribunal qualificador estarà integrat per cinc membres i tindrà la composició de Presidència, Secretaria i tres Vocalies. Tots els membres del Tribunal comptaran amb

veu i vot.

6.-2.- Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un/a suplent amb els mateixos requisits i condicions. La totalitat dels membres vocals hauran de ser personal funcionari o personal laboral que posseïska una titulació igual o superior a la requerida per a la plaça a proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

6.3.- La composició concreta del Tribunal qualificador, amb la corresponent designació de cadascuna/o dels seus components, es portarà a efecte mitjançant resolució i es farà pública en el Tauler d'anuncis de la Mancomunitat, amb antelació a la celebració de les proves.

6.4.- Al Tribunal li correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases.

6.5.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus components, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessoria especialitzada, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Els/as assessores/as i especialistes han de sotmetre's a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

6.7.- En cas d'absència del/la president/a titular o suplent, la presidència delegarà aquesta en un/a membre del Tribunal.

6.8.- Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a contar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE SISENA. - DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

Valoració de mèrits. La qualificació màxima d'aquesta fase serà de 20 punts.

Els mèrits al·legats per les persones aspirants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Per a valorar els mèrits acreditats per els/as aspirants, es tindrà en compte el següent:

a) Per experiència demostrada en lloc similar: Fins a un màxim de 12 punts.

a.1)- Per haver prestat serveis com a Agent d'Igualtat en l'Administració Local, a raó de 0,30 punts per mes complet de servei en actiu.

a.2)- Per haver prestat serveis com a Agent d'Igualtat en una altra Administració Pública, a raó de 0,20 punts per mes complet de servei en actiu.

La justificació del treball efectuat en l'Administració es realitzarà mitjançant certificat de serveis prestats, expedit per l'òrgan competent, en el qual haurà d'especificar la categoria professional. S'acompanyarà d'informe de vida laboral emés per la

Tresoreria de la Seguretat Social, amb expressió del grup de cotització dels períodes cotitzats.

a.3)- Per haver prestat serveis com a Agent d'Igualtat en l'àmbit privat, a raó 0,10 punts per mes complet de servei en actiu, sempre que haja concorregut col·laboració entre l'empresa i qualsevol Entitat Pública (Administració Pública i/o Institució Pública).

La justificació del treball efectuat en l'àmbit privat es realitzarà mitjançant certificat de vida laboral actualitzat emés per la Tresoreria de la Seguretat Social i còpia/es del contracte/s de treball en el qual conste la prestació de serveis com a Agent d'Igualtat, devent l'aspirant especificar la línia concreta de col·laboració haguda entre l'empresa i l'àmbit públic.

El nombre de mesos a puntuar serà el quocient resultant de dividir el nombre total de dies treballats per l'aspirant a jornada completa entre 30, rebutjant decimals.

En cas de contractes de treball amb jornada inferior a la completa, es procedirà a efectuar el prorrateig per al càlcul de la puntuació corresponent proporcional a la jornada realitzada.

b) Formació: Diferent de l'exigida en la base segona. Fins a un màxim de 8 punts.

b.1)-Per haver concorregut amb aprofitament a Cursos de formació i perfeccionament relacionats directament amb el lloc de treball, convocats o homologats per organismes i centres oficials. Un màxim de 4 punts, segons la següent escala:

De 100 hores o més: 2 punt
De 50 hores a 99 hores: 1 punt
De 20 hores a 49 hores: 0,5 punts

No es computaran els cursos de menys de 20 hores ni tampoc la mera assistència a jornades, ni s'acumularan cursos de duració inferior a les 20 hores.

b.2)-Coneixement de Valencià: Certificat de la Junta *Qualificadora de *Valencià o homologat, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb la següent escala:

Per certificat Nivell C2: 2 punt
Per certificat Nivell C1: 1,5 punt
Per certificat Nivell B2: 1 punt
Per certificat Nivell B1: 0.50 punts

b.3)- Coneixement d'idiomes comunitari, fins a un màxim de 2 punts:

Per certificat Nivell C2: 2 punt
Per certificat Nivell C1: 1,5 punt
Per certificat Nivell B2: 1 punt
Per certificat Nivell B1: 0.50 punts

Es podrà sol·licitar a els/as interessats/as els aclariments, o si fora el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren pertinents per a una correcta valoració.

Finalitzada la valoració de mèrits, es publicarà en la web i en el Tauler d'anuncis de la Mancomunitat de Municipis La Costera-Canal la puntuació obtinguda per els/as aspirants, ordenats per ordre decreixent de puntuacions obtingudes i es concedirà un termini de tres dies hàbils per a la presentació de possibles reclamacions.

Finalitzat el termini de reclamacions, es farà pública la puntuació definitiva.

BASE SETENA. - FORMACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.

Obtinguda la puntuació final s'ordenarà de major a menor segons la puntuació obtinguda amb la suma de valoració de mèrits formarà una borsa de treball amb tots/as els/as aspirants.

En cas d'empat en la puntuació de dues o més aspirants, tindrà preferència el/la aspirant que tinga major puntuació en els apartats:

Primer: Experiència professional

Segon: Titulacions

Tercer: Idiomes

I si persistira l'empat, s'adjudicarà a el/la aspirant que haguera presentat abans en el Registre tots aquells documents que se li hagueren sol·licitat

BASE OCTAVA. - RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.

Realitzada la valoració del concurs el tribunal farà públic en el Tauler d'anuncis de la Mancomunitat La Costera-Canal i en la web de l'entitat, la qualificació final de els/as aspirants, proposant a la Presidència el nomenament de l'aspirant que haja obtingut la major puntuació.

La Presidència de la Mancomunitat La Costera Canal procedirà al nomenament del/l'aspirant proposat/pel Tribunal.

El/la aspirant proposat/pel tribunal haurà d'aportar davant de la corporació, en el terme de 3 dies, des que es fa pública la proposta, els documents acreditatius de capacitat i requisits exigits en les presents bases:

- Certificat mèdic oficial acreditatiu de patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de les funcions a exercir.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, òrgan constitucional o estatutari de comunitats autònomes ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i altres circumstàncies a les quals es refereix l'apartat d) de la base 2a.
- Certificació negativa emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i integritat sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat 5 afegit a l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica al Menor.

Si el/la aspirant proposat/a, dins del termini indicat, a excepció de cas de força major,

no presentara la documentació, no podrà ser nomenat i s'invalidaria l'actuació del/la interessat/a i la nul·litat dels actes del tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud.

En el cas que el/la aspirant siga exclòs/per no presentar la documentació o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar al/la següent aspirant.

BASE NOVENA. - NOMENAMENT I PRESA DE POSESIÓ

Conclòs el procés selectiu, el tribunal elevarà a la Presidència de la Mancomunitat La Costera-Canal al/l'aspirant que haja obtingut major puntuació amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionari interí.

Qui, sense causa justificada, no prenga possessió en el termini de 15 dies des de la notificació del seu nomenament, perdrà tots els drets derivats del procés i del nomenament conferit.

El nomenament haurà de ser publicat en el Tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Mancomunitat La Costera-Canal.

BASE DÈCIMA. - BORSA DE TREBALL I FUNCIONAMENT

La Presidència de la Corporació procedirà a la constitució d'una borsa de treball amb els/as aspirants que hagen superat el procés de selecció, ordenats per ordre decreixent d'acord amb la puntuació obtinguda.

Davant la necessitat de realitzar un nomenament interí, en els supòsits previstos legalment, s'avisarà a els/as seleccionats/as de la llista, segons l'ordre establert, cridant al següent en la llista davant la renúncia de l'anterior, que ha de constar per escrit. No obstant això, si produït la crida de l'integrant de la bossa que corresponga, no manifesta la seua renúncia per escrit en el termini de tres dies hàbils des que serà requerit, s'entendrà que renúncia al nomenament.

La persona que renuncié quedarà exclosa de la bossa, llevat que se de alguna de les següents circumstàncies que impediren el desenvolupament del lloc i que siguen degudament acreditats:

- Que el/la aspirant es trobe de permís per paternitat, maternitat.
- Incapacitat temporal derivada d'una malaltia comuna o accident professional.

Si durant el termini assenyalat, excloent les causes de fora major, no presenten la documentació, o havent-la presentat no compliren els requisits exigits o incorren en falsedat, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seues actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud.

El cessament del treballador vindrà determinat per:

- Per no superar el període de prova.
- Per falta de capacitat o rendiment manifesta.
- Per l'expiració del termini pel qual serà nomenat.
- Per renúncia al lloc de treball.

- Per la finalització del programa per a l'exercici del qual serà nomenat.
- Per renúncia al lloc del treball.
- Per finalització de les necessitats del servei.
- Per supressió de la plaça o lloc ocupat.

BASE ONZENA. - VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència de la borsa de treball tindrà una duració màxima de 3 anys, prorrogable a dos anys més en cas de necessitat i sempre estarà subordinada a la concessió de l'ajuda concedida per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

BASE DOTZENA. – INCIDÈNCIES

La realització del procés selectiu estarà subjecte, en tot el no expressament previst en les presents bases, a la següent normativa:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text Refós de la Disposicions Legals en matèria de Règim Local.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Supletòriament el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració de l'Estat.
- Reial decret 3/2017 de 13 de gener, de Selecció de llocs de treballs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al tribunal i als qui participen en les proves selectives i tant la present convocatòria com tots els actes administratius que deriven d'aquesta i de les actuacions del tribunal, podran s'impugnades pels interessats en els casos i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques.

Contra les presents bases i els seus actes d'execució, que són definitius en via administrativa podran interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que dictarà l'acte en el termini d'un mes des del següent al de la publicació de l'acte o bé directament de la seu de l'òrgan que dictarà l'acte en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació d'aquest. No obstant això, els interessats podran interposar qualsevol altre recurs si ho estimen pertinent.

M^a José Tortosa Tortosa
(DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT)
Presidenta de la Mancomunitat.

IL·LMA. SRA. PRESIDENTA DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS LA COSTERA-CANAL

DOCUMENT- ANEXO I

SOL·LICITUT D'ADMISIO A LA CONVOCATÒRIA DE LAS PROVES SELECTIVES PER EL NOMENAMENT DE FUNCIONARIS/AS INTERINS, MITJAÇANT CONCURS, PER A EL SERVEI DE AGENT D'IGUALTAT DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS LA COSTERA-CANAL

DADES PERSONALS DELS/LES ASPIRANTS

COGNOMS	NOM	DNI
DOMICILI	POBLACIÓ	CÓDI POSTAL
PROVINCIA	TELÈFON	@

MANIFESTA:

1- Complir tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria (Base 3a).

2- S'acompanya a la present sol·licitud, com a declaració responsable que reuneix els requisits exigits en la convocatòria en la data de fi del termini de presentació de sol·licituds, fotocòpia de:

- DNI, passaport o targeta de residència.
- Titulació exigida o resguard del pagament de les taxes per a la seua expedició.
- Certificació negativa emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals de no haver sigut condemnat per sentència ferma per delictes sexuals.
- Mèrits que s'al·leguen per a la seua valoració en el concurs, acompanyats de la documentació justificativa a aquest efecte.
- Llista en la qual es relacionen tots els documents i mèrits aportats (Annex II)

SOLICITA:

Ser admés a les proves selectives de referencia.

LLOC I DATA	SIGNATURA
	Fdo.:

IL·LMA. SRA. PRESIDENTA DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS LA COSTERA-CANAL.

DOCUMENT ANEXO II

COGNOMS	NOM
DNI	

RELACIÓ NUMERADA DELS MÈRITS I DOCUMENTS:

- DOC. NUM. 1: _____
- DOC. NUM. 2: _____
- DOC. NUM. 3: _____
- DOC. NUM. 4: _____
- DOC. NUM. 5: _____
- DOC. NUM. 6: _____
- DOC. NUM. 7: _____
- DOC. NUM. 8: _____
- DOC. NUM. 9: _____
- DOC. NUM. 10: _____
- DOC. NUM. 11: _____
- DOC. NUM. 12: _____
- DOC. NUM. 13: _____
- DOC. NUM. 14: _____
- DOC. NUM. 15: _____
- DOC. NUM. 16: _____
- DOC. NUM. 17: _____
- DOC. NUM. 18: _____
- DOC. NUM. 19: _____
- DOC. NUM. 20: _____.

AUTORITZACIÓ CESSIÓ DE DADES A TERCERS

_____ major d'edat, i amb DNI _____
amb la presentació de la meua candidatura a la borsa de treball d'Agents d'Igualtat per a la Mancomunitat La Costera-Canal, autoritze de manera expressa a la Mancomunitat de la Costera-Canal per al tractament de les meues dades personals, amb els únics efectes de tramitar i gestionar ofertes de treball, incloent, si és el cas, la cessió de les dades als ajuntaments mancomunats, fins que per part meua es comuniqui fermament la voluntat de donar-me de baixa com a demandant d'ocupació d'aquest servei.

_____, _____ de _____ de _____

Signat: _____

Mancomunidad La Costera-Canal

De conformitat amb el que s'estableix en la Llei orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (Llei 3/2018 de 5 de desembre) l'informem que les dades que Vostè ha aportat seran incorporats a un fitxer la titularitat del qual és de la Mancomunitat La Costera-Canal, i la finalitat de la qual és la gestió i tramitació de la seua sol·licitud. Amb la signatura i/o lliurament d'aquest document Vostè manifesta el seu consentiment exprés per al tractament de les seues dades per part de la Mancomunitat La Costera-Canal per a la finalitat especificada. Així mateix Vostè manifesta el seu consentiment perquè les seues dades puguen ser cedits o comunicats a altres Administracions Públiques el concurs de les quals siga necessari per a la finalitat indicada, així com en els casos contemplats per la Llei orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals Vostè podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que li atorga la Llei dirigint una carta al Delegat de Protecció de Dades de la Mancomunitat La Costera-Canal, situada en Plaza la Seu, 11, 46800 Xàtiva o a través del Registre Electrònic (<https://lacostera canal.sedelectronica.es/info.0>). En aquesta carta ha d'incloure la seua sol·licitud, signada per Vostè o per una persona que ostente representació o potestat legal suficient sobre Vostè així com fotocòpia del NIF o document vàlid equivalent per a l'acreditació de la seua identitat i (si escau) de la persona que li represente.